

**Xidmətin məzmunu :**

Toxumçuluq və tinglik təsərrüfatlarından satılan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlarına və tinglərə görə dövlət büdcəsindən təsərrüfatlara subsidiyanın ödənilməsi

**Xidmətin aid olduğu təsnifat :**

Kənd təsərrüfatı və aqrar-sənaye

**Xidməti həyata keçirən dövlət orqanının və (və ya) onun struktur bölməsinin adı :**

1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlarına və tinglərə görə dövlət büdcəsindən təsərrüfatlara subsidiyanın ödənilməsi ilə bağlı komissiya

**Xidmətin icrasında iştirak edən dövlət orqanının və (və ya) onun struktur bölməsinin adı :**

Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi

**Xidmətin hüquqi əsası :**

- "Toxumçuluq haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa dəyişiklik və əlavə edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanının 1.3-cü yarımbəndi;

- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2007-ci il 25 iyun tarixli 103 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Toxumçuluq və tinglik təsərrüfatlarından satılan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlarına və tinglərə görə dövlət büdcəsindən təsərrüfatlara subsidiyanın ödənilməsi Qaydası".

**Xidmətin həyata keçirilmə formaları :**

Xidmət yerinə gəlməklə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması

**Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi proseduru barədə məlumatlandırma forması :**

Poçt xidməti vasitəsilə məlumatlandırma

**Xidmətin həyata keçirilməsinin nəticəsi :**

Toxumçuluq və tinglik təsərrüfatlarından satılan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlarına və tinglərə görə dövlət büdcəsindən təsərrüfatlara subsidiyanın ödənilməsi üçün təqdim edilmiş sənədlərin təsdiqi

**Xidmət istifadəçisi barədə məlumat :**

- o Dövlət orqanları
- o Fiziki şəxslər
- o Hüquqi şəxslər
- o Yerli özünüidarəetmə orqanları

## **Xidmətin həyata keçirilməsi müddəti, Dövlət rüsumu, Xidmət haqqı, Ödənişin hüquqi əsası :**

**Müddət (Məbləğ) :** 10 gün

**Ödənişsiz :** Xidmət ödənişsiz həyata keçirilir

## **Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti :**

Bazar ertəsi - Cümə günləri 09:00-18:00 (Nahar fasiləsi 13:00-14:00)

## **Xidmətin göstərilmə yeri :**

Şəki Şəhər İcra Hakimiyyəti Başçısının kənd, qəsəbə inzibati ərazi dairəsi üzrə nümayəndələrinin fəaliyyət göstərdiyi bina

## **Xidmətin həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları :**

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarı ilə təsdiq edilmiş "Toxumçuluq və tinglik təsərrüfatlarından satılan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlarına və tinglərə görə dövlət büdcəsindən təsərrüfatlara subsidiyanın ödənilməsi Qaydası"nın 2.4-cü bəndində göstərilən sənədlər tam təqdim edilmədikdə, 2.6-cı bəndində göstərilən vaxtdan (taxıl toxumu istehsalçıları üzrə - noyabr - 20-dək, yem bitkiləri toxumu istehsalçıları üzrə – oktyabrın -30-dək, kartof toxumu və ting istehsalçıları üzrə – noyabrın -30-dək, ərəvəz toxumu və texniki bitkilər toxumu istehsalçıları üzrə – noyabrın - 15 -dək) gec sənəd təqdim edildikdə.

## **Xidmətin həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim edilmə forması :**

### **Tələb olunan sənədin adı**

- Tələb olunan sənədin təqdim edilmə forması

### **Ərizə ("Toxumçuluq və tinglik təsərrüfatlarından satılan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlarına və tinglərə görə dövlət büdcəsindən təsərrüfatlara subsidiyanın ödənilməsi Qaydası"na 1 nömrəli əlavə)**

- Kağız daşıyıcıda

### **Toxum və tinglərin istehsalı və satışı ilə məşğul olması barədə hüquqi və fiziki şəxslərin toxum istehsalçılarının reyestrinə daxil olunmasına dair sənədin surəti**

- Kağız daşıyıcıda

### **Satışa çıxarılan toxum və tinglərin keyfiyyətini təsdiq edən sertifikatın surəti**

- Kağız daşıyıcıda

### **1-ci və 2-ci reproduksiya toxum və tinglərin alqı-satqısına dair qaimə və müqavilənin surəti**

- Kağız daşıyıcıda

**İstehsalçılardan toxum və ting alan təsərrüfatlar tərəfindən həmin toxum və tinglərin əkilməsi barədə rayon toxum müfəttişliyi tərəfindən verilən arayış**

- Kağız daşıyıcıda

**İstehsal olunmuş toxum və tingin əsilliliyini təyin edən sənədlərin (aprobasiya aktı, aprobasiya haqqında hesabat) surəti (bu zaman pambıq toxumuna dair ilkin sənədlər Respublika Pambıq Toxumuna Nəzarət Stansiyasının yerli laboratoriyaları tərəfindən istehsalçının sifariş əsasında hazırlanmalıdır)**

- Kağız daşıyıcıda

**Subsidiyanın hansı hesablaşma və ya şəxsi hesaba köçürülməsi barədə məlumat**

- Kağız daşıyıcıda

**Xidmətin həyata keçirilməsi üçün inzibati prosedurlar :**

- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş qaydada toxum və ting istehsalı ilə məşğul olan dövlət və özəl təsərrüfatlar istehsal etdikləri 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlarının və tinglərin satışına görə dövlət büdcəsindən subsidiya ödənilməsi üçün tələb olunan sənədləri əlavə edərək rayon komissiyasına müraciət edir;
- Rayon komissiyası istehsalçıdan daxil olan sənədləri araşdırır və təhlil edir;
- Komissiyaya müraciət daxil olandan sonra 10 gün ərzində istehsal edildiyi təsərrüfatdan satışa çıxarılan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxum və tinglərin həcmi (miqdarı) təqdim edilmiş sənədlərə uyğun olaraq müəyyən edilir və akt tərtib edilir və müəyyən olunmuş formada cədvəl əlavə edir;
- Komissiya toxumçuluq və tinglik təsərrüfatlarından satılan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlara və tinglərə görə dövlət büdcəsindən təsərrüfatlara subsidiyanın ödənilməsi barədə müraciəti Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarı ilə təsdiq edilmiş Qaydada göstərilən müddətdən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinə təqdim edir.
- Azərbaycan Respublikasının kənd təsərrüfatı nazirinin əmri ilə rayon (şəhər) komissiyalarından daxil olmuş müraciətlərə rəy verilməsi məqsədi ilə Azərbaycan Respublikası kənd təsərrüfatı nazirinin müavininin sədrliyi ilə Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat və Sənaye Nazirliyinin, Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin, Dövlət Statistika Komitəsinin, Milli Elmlər Akademiyasının nümayəndələrindən ibarət Ekspert Şurası yaradılır. Ekspert Şurası təqdim edilmiş sənədlərin araşdırılması zamanı zərurət olduğu təqdirdə, Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin Aqrar Elm Mərkəzindən ekspert kimi mütəxəssislər cəlb edə bilər.
- Ekspert Şurası 10 iş günü ərzində Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyindən rəy üçün daxil olmuş rayon komissiyasının müraciətini və ona əlavə olunmuş sənədləri araşdırır, təsərrüfatlara subsidiya ödənilməsi ilə bağlı qərarını Nazirliyə qaytarır.
- Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən toxumçuluq və tinglik təsərrüfatlarından satılan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlara və tinglərə görə dövlət büdcəsindən həmin istehsalçılara subsidiya ödənilməsindən imtina edildiyi halda istehsalçıya imtinanın səbəbləri göstərilməklə, 10 iş günü ərzində müəyyən olunmuş qaydada yazılı məlumat göndərilir.

İstehsalçılara subsidiya verilməsindən aşağıdakı hallarda imtina edilir:

- bu Qaydanın 2.4-cü bəndində göstərilən sənədlər tam təqdim edilmədikdə;
- bu Qaydanın 2.6-cı bəndində göstərilən vaxtdan gec sənəd təqdim edildikdə.

Dövlət büdcəsindən subsidiya ödənilən təsərrüfatlar və bu təsərrüfatlardan 1-ci və 2-ci reproduksiya toxum və ting alan alıcılar tərəfindən həmin toxum və tinglərin təyinatdan kənar məqsədlərə istifadə edilməsinə və 3-cü şəxsə satışına yol verilmir.

Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi 10 iş günü ərzində bu Qaydanın 2.13-cü bəndində göstərilən normalara əsasən subsidiyanın ödənilməsi barədə Ekspert Şurasının qərarını ətraflı təhlil və təsdiq etdikdən sonra tədbirin maliyyələşdirilməsi üçün təklifləri müvafiq sənədlərlə birlikdə Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim edir.

Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi 1-ci və 2-ci reproduksiya toxumlara və tinglərə görə dövlət büdcəsindən təsərrüfatlara subsidiya ödənilməsinə dair Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin təqdim etdiyi sənədlərə baxır və vəsaitin həmin Nazirliyin müvafiq xəzinə hesabına köçürülməsini təmin edir. Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi ayrılmış vəsaitləri hüquqi və fiziki şəxslərin müvafiq müvəkkil banklardakı hesablaşma hesabına və ya ödəmə kartına köçürülməsini təmin edir.

### **Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədən kənar) həlli imkanları barədə məlumatlar :**

- İstifadəçi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-ci maddəsinə əsasən inzibati aktdan, inzibati aktın qəbul edilməsindən imtinadan və yaxud inzibati orqanın hərəkət və və ya hərəkətsizliyindən Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Administrasiyasına inzibati qaydada şikayət edə bilər.
- Ərizə və ya şikayət "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş qaydada 1 ay müddətində baxılır.

### **Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən informasiya sistemləri və ehtiyatları :**

Yoxdur

### **Xidmətin həyata keçirilməsində istifadə edilən fərdi məlumatların informasiya sistemləri :**

Yoxdur

### **Xidmətin elektronlaşma səviyyəsi :**

Elektronlaşdırılmayıb

### **Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi :**

Avtomatlaşdırılmayıb

# Şeki Şəhər İcra Hakimiyyəti

<b>Ünvan:</b>	Az 5500 20 Yanvar küçəsi, 8
<b>Telefon:</b>	(024) 244-33-23
<b>Faks:</b>	(024) 244-39-94
<b>E-poçt:</b>	<a href="mailto:mail@sheki-ih.gov.az">mail@sheki-ih.gov.az</a>
<b>Rəsmi internet informasiya ehtiyatının ünvanı:</b>	<a href="http://sheki-ih.gov.az">sheki-ih.gov.az</a>
<b>VÖEN:</b>	3000072051
<b>Ödəmə rekvizitləri:</b>	<p>A 1. Emitent (ödəyən) bank Adı: Kapital bank Şeki filialı Kodu: 200703 VÖEN: 9900003611 Müxbir hesabı: AZ37NABZ01350100000000001944 S.Ü.İ.F.T. BİK: AİİBAZ2X</p> <p>A 2. Ödəyən müştəri Adı: Şeki Yerli Xəzinədarlıq Orqanı (YXO) Hesab nömrəsi: AZ03AİİB32051019447000201170 VÖEN: 3000104011</p>
<b>İş qrafiki və orqan tərəfindən zəruri hesab edilən digər məlumatlar:</b>	Bazar ertəsi - Cümə günləri 09:00-18:00 (Nahar fasiləsi 13:00-14:00)